

# Selectieleidraad

Uitgebreide openbare selectieprocedure

**Amsterdamsestraatweg 239a**



Datum: 21 mei 2026

## **Vastgoedorganisatie Utrecht (VGU)**

Contactpersoon Rachèl Lardenoye

Postadres: Postbus 8406 3500 RK Utrecht

Telefoon 14030

[makelpunt@utrecht.nl](mailto:makelpunt@utrecht.nl)

# Inhoud

<b>1</b>	<b>Uitvraag</b>	<b>3</b>
1.1.	Doel en opzet selectieprocedure	3
<b>2</b>	<b>Achtergrondinformatie te huren object</b>	<b>4</b>
2.1	Ligging	4
2.2	Perceel en buitenterrein	4
2.3	Pand	5
<b>3</b>	<b>Randvoorwaarden en beoordelingscriteria</b>	<b>9</b>
3.1	Randvoorwaardelijke criteria (knock-out)	9
3.2	Beoordelingscriteria (wensen)	10
3.3	Wijze van beoordelen beoordelingscriteria	13
<b>4</b>	<b>Procedure</b>	<b>14</b>
4.1	Planning	14
4.2	Start selectie: Publicatie	14
4.3	Contact, vragen en informatie	15
4.4	Onvoorwaardelijk	15
4.5	Indienen inschrijving	15
<b>5</b>	<b>De beoordeling</b>	<b>16</b>
5.1	Selectie in 5 fasen	16
	Fase 1: Toetsen ontvangen informatie	16
	Fase 2: Voorlopige selectie	16
	Fase 3: Verificatie	16
	Fase 4: Haalbaarheid	17
	Fase 5: Afronden selectie	17

# 1 Uitvraag

## 1.1. Doel en opzet selectieprocedure

1. Voor u ligt de selectieleidraad van de gemeente Utrecht (gemeente) voor een huurder van het pand aan de Amsterdamsestraatweg 239a, de voormalige Prinses Julianaschool (het pand).
2. Het doel van deze openbare selectieprocedure is het selecteren van een partij en met deze partij een huurovereenkomst te sluiten ten aanzien van het pand. De gemeente zoekt één (hoofd)huurder; na voorafgaande toestemming en onder gestelde voorwaarden van de gemeente is het mogelijk om ruimtes in het gehuurde onder te verhuren aan derden.
3. Voor dit pand zoekt de gemeente een functie met een grote (maatschappelijke) waarde voor de buurt. Na onderzoek en gesprekken zien de gemeente en buurt potentie in met name een gezondheidscentrum of culturele broedplaats. De procedure staat nadrukkelijk ook open voor andere bestemde functies<sup>1</sup> met (maatschappelijke) buurtwaarde.
4. Deze selectieleidraad geeft informatie over de locatie en het pand. Vervolgens beschrijft de leidraad de procedure hoe de gemeente de partij zal selecteren; welke randvoorwaarden (knock-out criteria) en wensen (de beoordelingscriteria) de gemeente daarbij heeft, en hoe zwaar de verschillende beoordelingscriteria wegen.
5. Er wordt een zogenaamde openbare procedure gevolgd. Dat betekent dat partijen niet vooraf worden geselecteerd, maar iedereen bevoegd is om deel te nemen aan de procedure. Hoe u in kunt schrijven wordt toegelicht in hoofdstuk 2.
6. Het feit dat een partij mee kan doen of meedoet aan de openbare procedure, impliceert op geen enkele wijze een aanbod aan die partij en er kan dan ook géén aanspraak gemaakt worden op recht van onderhandeling met de gemeente.
7. Deze procedure is nadrukkelijk geen aanbestedingsprocedure in de zin van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 of het aanbestedingsbeleid van de gemeente.
8. Het staat de gemeente vrij om niet te gunnen, dan wel de procedure stop te zetten, zonder dat inschrijvers aanspraak kunnen maken op (schade-) vergoeding.
9. Alle kosten die u maakt in verband met de selectieprocedure komen voor uw rekening.
10. De gemeente is gehouden aan de Wet open overheid (Woo). Het uitgangspunt van deze wet is openbaarheid van informatie. Wij begrijpen echter ook dat het voor u als inschrijver belangrijk is dat sommige informatie niet kenbaar is voor derden. Daarom beschouwen wij de inschrijvingen zelf (waaronder de naam van de inschrijver) als bedrijfsgevoelige informatie en wordt deze informatie in beginsel niet openbaar gemaakt tenzij wij daartoe verplicht worden.

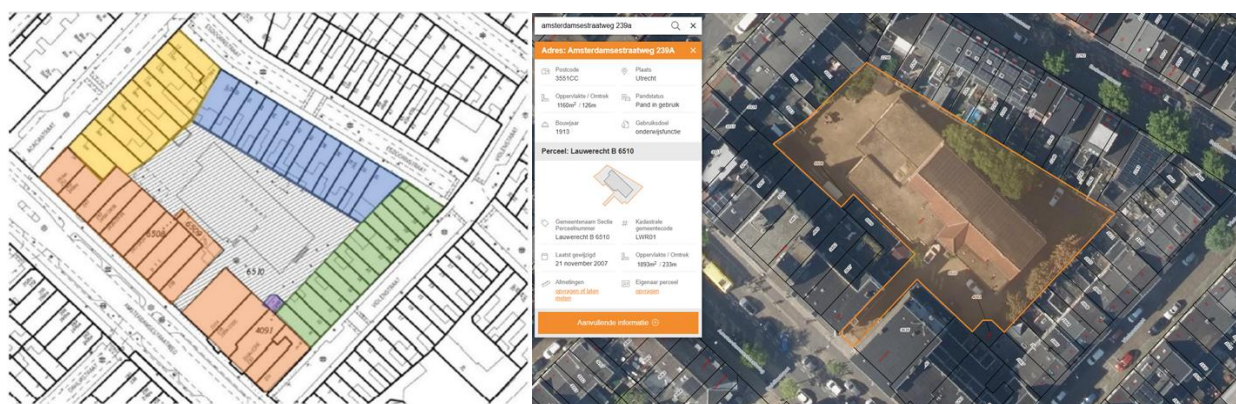
---

<sup>1</sup> Zie de lijst bijzondere functies Gemengd – 2 in [Bestemmingsplan Amsterdamsestraatweg](#) (met binnenplanse vergunning onder voorwaarden ook mogelijk op de verdieping; partij is zelf verantwoordelijk voor het organiseren van de benodigde vergunning).

## 2 Achtergrondinformatie te huren object

### 2.1 Ligging

De Amsterdamsesstraatweg vormt de verbinding tussen Maarsse en Utrecht en nummer 239a ligt in de Utrechtse wijk Noordwest in de 2e Daalsebuurt. Het is een levendige stadsstraat met bebouwing bestaande uit twee tot vijf bouwlagen met in de plint een variatie aan functies. Het zoeken naar een nieuwe invulling voor het pand hoort bij de aanpak Amsterdamsesstraatweg. Samen met ondernemers en bewoners werkt de gemeente stap voor stap aan het verder verbeteren van de straat, zodat het een prettige plek is om de wonen, werken, winkelen en ondernemen. Zoals geïllustreerd in onderstaande afbeeldingen, wordt het perceel waarop het pand is gelegen omsloten door de achtertuinten van de woningen aan de Amsterdamsesstraatweg (oranje arcering), Acaciastraat (gele arcering), Esdoornstraat (blauwe arcering) en Violenstraat (groene arcering).



Afbeeldingen 1 en 2: Ligging van het pand in een ingesloten bouwblok

### 2.2 Perceel en buitenterrein

De toegang tot het perceel wordt geregeld door middel van een elektronisch gestuurd hek (zie onderstaande afbeelding). Dit hek ligt aan het begin van een 4 meter brede toegangssteeg, met achter het hek de ingang van de buurwoning aan de Amsterdamsesstraatweg 239. Met het oog op geluidsoverlast voor de buurwoning en verkeersveiligheid, is de gemeente van plan om het hek te vervangen door een losstaand, nieuw hek dieper in de steeg.



Afbeeldingen 3 en 4: Toegang met hek en 4 meter brede steeg (links) en mate en staat van verharding (rechts)

Verkeersveiligheid is een belangrijk aandachtspunt. Daarom wil de gemeente gemotoriseerd verkeer en autoparkeren op het perceel beperken, zeker voor bezoekers die niet vertrouwd zijn met de verkeerssituatie. Er komt alleen parkeergelegenheid voor laden en lossen, servicemonteurs en – in het geval dat er een gezondheidscentrum in het pand komt – ambulances. De overige buitenruimte wordt zo ingericht dat hier niet geparkeerd kan worden. Wel wordt het mogelijk gemaakt om op het terrein met auto's en busjes te draaien, omdat achteruitrijden door de steeg richting de Amsterdamsestraatweg niet gewenst is. Toekomstig bezoek kan in de omgeving parkeren. Het pand ligt in parkeerzone B1 (betaald parkeren maandag – zaterdag 09.00 – 21.00). De toekomstige huurder kan zelf zakelijke parkeervergunningen aanvragen voor parkeren in de omgeving. Het aantal vergunningen is onder andere afhankelijk van het oppervlak dat voor de functie in gebruik is en het aantal medewerkers.

Het buitenterrein heeft een oppervlak van 1.112 m<sup>2</sup>. Op dit moment is het grootste deel van het buitenterrein verhard met een matige onderhoudsstaat (zie voorgaande afbeelding). Met het oog op klimaatadaptatie, hittestress, comfort van de toekomstige gebruikers en leefkwaliteit van direct omwonenden, wil de gemeente dat het buitenterrein opnieuw wordt ingericht met meer groen. De vergroening en het daaropvolgende onderhoud van het buitenterrein worden taken voor de toekomstige huurder. De gemeente beoordeelt dan het plan en ontwerp (met name op verkeersveiligheid en parkeren). Vanuit de provincie, het waterschap en de gemeente zijn subsidies mogelijk<sup>2</sup>. Verschillende subsidies kunnen worden gecombineerd, waardoor mogelijk voldoende budget kan worden opgehaald om alle kosten te dekken. Voor alle op dit moment bekende subsidies geldt de voorwaarde dat het buitenterrein in ieder geval deels openbaar toegankelijk is, bijvoorbeeld tussen zonsopgang en -ondergang. Als hiervoor wordt gekozen, hoort het dagelijks openbaar stellen van het buitenterrein ook tot de taken van de toekomstige huurder.

De eigenaren van het woonhuis op Amsterdamsestraatweg 239a hebben het recht om door het hek en over een deel van het terrein te komen van en gaan naar de ingang / uitgang van het huis.

## 2.3 Pand

### Kenmerken van het pand in de huidige staat

- Het is gebouwd als school in 1913/1914 en uitgebreid in 1988 (zie afbeelding 5 voor de originele en aangebouwde delen). Omdat (de ligging/ situering van) het pand niet meer voldoet aan de moderne eisen voor schoolgebouwen, wordt het niet meer gebruikt als school.
- De entree en het trappenhuis hebben architectonische kwaliteit. Het pand heeft geen monumentale of beschermde status.
- Het heeft een bruto vloeroppervlak (BVO) van 1.187 m<sup>2</sup> en een verhuurbaar vloeroppervlak (VVO) van 1.045 m<sup>2</sup>, verdeeld over 2 verdiepingen.
- De begane grond heeft een BVO en VVO van respectievelijk 781 m<sup>2</sup> en 712 m<sup>2</sup>.
- Voor de verdieping zijn BVO en VVO respectievelijk 406 m<sup>2</sup> en 333 m<sup>2</sup>.
- Meer oppervlakte-informatie is in te zien in het NEN2580 meetrapport in de bijlagen.
- Beide verdiepingen hebben een hoogte van 4,5 meter. Ook door de grote raampartijen is er veel lichtinval.

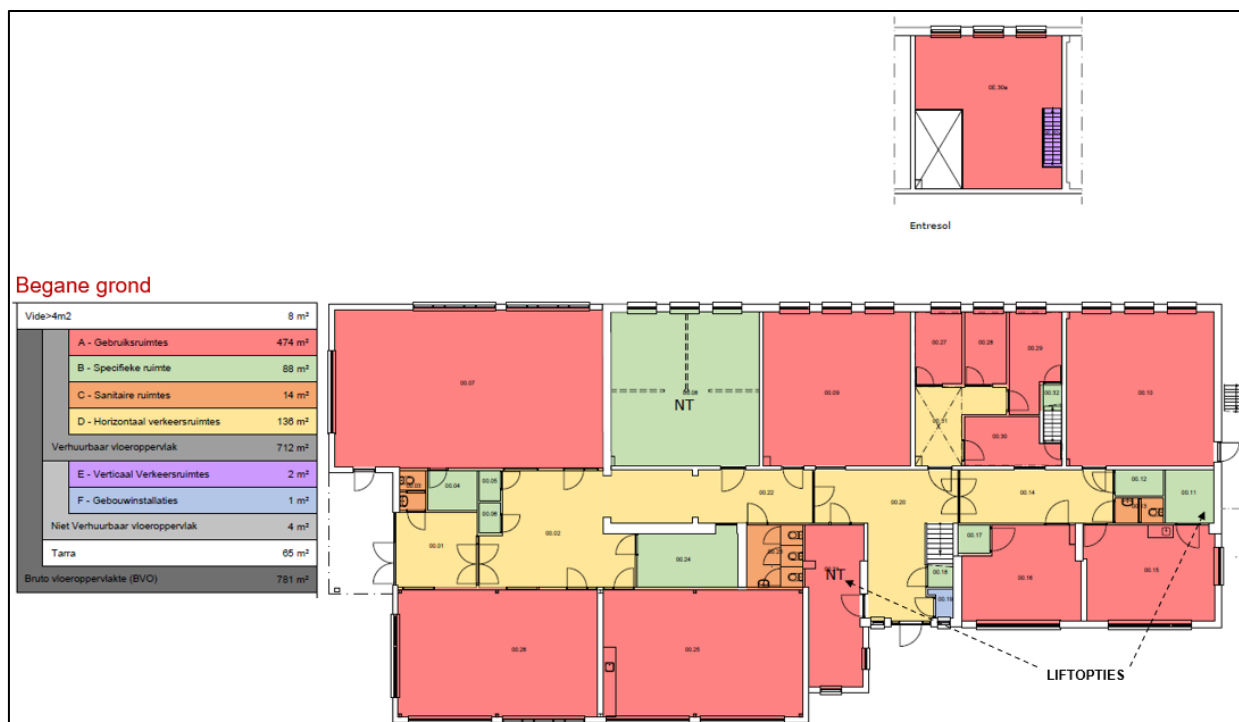
---

<sup>2</sup> Op dit moment bekende subsidies:  
Groene, gezonde en klimaatbestendige steden en dorpen 2025-2027  
Groen-blauw maatschappelijk vastgoed  
Blauwe bewonersinitiatieven: subsidie voor buurtinitiatieven  
Bijdrageregeling niet-rioleringsprojecten

- Het pand heeft en houdt voorlopig nog een gasaansluiting. Vanaf mei 2026 is er een 3 x 80A stroomaansluiting. In een technische ruimte op de eerste verdieping zijn twee HR-CV-ketels met een gezamenlijk opgesteld vermogen van 205 kW.



Afbeelding 5: Pand verdeeld in bouwdelen uit 1913/1914 (oranje) en 1988 (blauw)



Afbeelding 6: Indeling van de begane grond  
Liftopties: Er is geen lift aanwezig, wel 2 plekken waar een lift zou kunnen worden aangebracht



Afbeelding 7: Indeling van de verdieping

Liftopties: Er is geen lift aanwezig, wel 2 plekken waar een lift zou kunnen worden aangebracht

### Mogelijkheden voor het pand in de toekomstige staat

- Om gebruik van het pand voor zo veel mogelijk soorten (maatschappelijke) functies en huurders betaalbaar te houden, is het uitgangspunt het aanbieden van een sober en doelmatig casco in de huidige indeling.
- De gemeente brengt het pand terug naar conditieniveau 3 volgens NEN2767 (plaatselijk zichtbare veroudering, functie niet in gevaar) en zet een eerste stap in het verbeteren van de energieprestatie (met als verwacht resultaat een energielabel A in geval van activiteiten met een bijeenkomstfunctie en label B in geval van een gezondheidscentrum). Daartoe vinden er in opdracht van de gemeente met name (omvangrijke) renovatie- en isolatiewerkzaamheden plaats aan dak en gevel. Het casco aan de binnenzijde (inclusief installaties) is nu op conditieniveau 3 of beter.
- De toekomstige huurder is verantwoordelijk om het gehuurde zodanig in te delen, in te richten en af te werken dat het geschikt is voor het beoogde gebruik door huurder. Voor veranderingen en toevoegingen die de (bouwkundige) constructie van het gehuurde en/of (technische) voorzieningen die deel uitmaken van het gehuurde betreffen is voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente vereist.
- Als tijdens de ontwikkeling en/of uitvoering van het plan van de toekomstige huurder blijkt dat herstel van het plafond boven de systeemplafonds nodig is, maken de gemeente en de toekomstige huurder nadere afspraken over uitvoering en kosten.
- Hoofddlijnen uit bouwkundige verkenning van architect (zie bijlagen):
  - Bijna alle wanden in het pand hebben een dragende functie.
  - De kleinst mogelijke ruimteopdeling in de originele bouw (oranje) is circa 15 m<sup>2</sup>. Hiervan zouden er 24 kunnen worden gerealiseerd. Eenheden van circa 30 m<sup>2</sup> (12 stuks) of 45 m<sup>2</sup> (8 stuks) zijn ook goed mogelijk.
  - De kleinst mogelijke ruimteopdeling in het noordelijke deel van de uitbouw is circa 27-31 m<sup>2</sup>. Hiervan zouden er 6 kunnen worden gerealiseerd.

- In het zuidelijke deel van de uitbouw zijn nog 2 ruimten van circa 25 m<sup>2</sup> en circa 30 m<sup>2</sup> op de begane grond en nog 2 ruimten van ieder circa 13 m<sup>2</sup> op de verdieping. De ruimten op de verdieping zijn nu in gebruik voor gezamenlijk sanitair en hebben een blinde gevel.
- De verdiepingshoogte is niet deelbaar in twee ruimtes omdat de ontstane ruimtes dan niet voldoen aan de hoogte-eisen. Wel zijn insteekvloeren mogelijk om extra (berg)ruimte te creëren. Deze zijn deels al aanwezig.

### **Asbest**

- Tijdens een asbestinventarisatie zijn geen asbesthoudende materialen aangetroffen. Drie materialen die als asbestverdacht werden aangemerkt zijn na bemonstering asbestvrij verklaard. Er zijn geen materialen als asbestverdacht aangemerkt die niet zijn bemonsterd maar wel asbest kunnen bevatten. Boven gesloten plafonds, onder vaste vloerafwerkingen en in de kruipruimte heeft geen onderzoek plaatsgevonden. Als in deze ruimtes door de toekomstige huurder sloop- of renovatiewerkzaamheden plaatsvinden, moet in deze ruimtes een aanvullende inventarisatie door de toekomstige huurder uitgevoerd worden.

# 3 Randvoorwaarden en beoordelingscriteria

## 3.1 Randvoorwaardelijke criteria (knock-out)

De gemeente stelt randvoorwaarden aan de nieuwe invulling (het toekomstige gebruik/ de functie) van het pand en aan de (afspraken met de) huurder. Voldoet uw inschrijving hier niet aan, dan wordt u uitgesloten van deelname (knock-out). Op het inschrijfformulier (bijlage 5) geeft u aan dat u voldoet aan / akkoord bent met de volgende randvoorwaarden:

1. De activiteiten die de partij voorziet in het pand passen in de bestemming uit het omgevingsplan (voorheen bestemmingsplan).
2. De functie op de verdieping is dezelfde als of ondersteunend aan de functie op de begane grond en voor een goede bedrijfsvoering noodzakelijk (conform omgevingsplan).
3. De activiteiten die de partij voorziet in het pand hebben geen betrekking op wonen (ook al past dit wel in het omgevingsplan).
4. Voor de activiteiten die de partij voorziet in het pand worden ramen op de begane grond niet afgeplakt.
5. Accepteren dat het realiseren van een MIVA-toilet onderdeel uitmaakt van het inrichtingsplan van de partij.
6. Accepteren van de huurprijs zoals hieronder beschreven.
7. Accepteren van de huurvoorwaarden zoals beschreven in bijlage 4.
8. Accepteren van het voorbehoud bestuurlijke goedkeuring voor het aangaan van een huurovereenkomst.
9. De partij is een solvabele en moreel handelende partij.
10. De partij heeft voor de plannen een realistisch en sluitend financieel plan.
11. De partij heeft het bijgevoegde inschrijfformulier volledig en naar waarheid ingevuld.

### Toelichting randvoorwaarde 6: Huurprijs

Voor beleidsondersteunende partijen rekent de gemeente een kostprijsdekkende huur. De kostprijsdekkende huur voor het casco pand na renovatie en verduurzaming naar conditieniveau 3 en energielabel A/B met de huidige indeling is berekend op minimaal **€75 per m<sup>2</sup> VVO** prijspeil 1-1-2026. Het gaat hier om een vanaf-prijs met onder andere de volgende uitgangspunten: toekenning van duurzaamheidssubsidie en btw is verrekenbaar. Als er geen duurzaamheidssubsidie wordt toegekend stijgt de minimale kostprijsdekkende huur naar **€76 per m<sup>2</sup> VVO** prijspeil 1-1-2026. Als bovendien de btw niet kan worden verrekend stijgt de minimale kostprijsdekkende huur verder naar **€83 per m<sup>2</sup> VVO** prijspeil 1-1-2026. Door ontwikkelingen en/of voortschrijdend inzicht tijdens het doorlopen van de procedure voor de huurdersselectie kan de huurprijs wijzigen. Als op het moment dat de huurovereenkomst wordt afgesloten de kostprijsdekkende huur hoger ligt dan de hiervoor aangegeven bedragen, heeft de kandidaat-huurder het recht zich terug te trekken.

Voor niet-beleidsondersteunende functies rekent de gemeente een marktconforme huur op basis van taxatie.

De markthuur voor een gezondheidscentrum is getaxeerd op **€120 per m<sup>2</sup> VVO** prijspeil 1-1-2025 (zie ook het taxatierapport in de bijlagen). Uitgaande van de jaarmutatie volgens de CBS CPI-index van 2,4% is dit **€122,88 per m<sup>2</sup> VVO** prijspeil 1-1-2026.

Indien uit de selectieprocedure blijkt dat de activiteiten van de winnende inschrijver een andere niet-beleidsondersteunende functie betreffen, zal de marktconforme huur voor die betreffende functie worden bepaald op basis van taxatie.

#### **Toelichting randvoorwaarde 10: Financieel plan**

U voegt bij uw inschrijving een beknopt financieel plan van maximaal 2 pagina's A4 waaruit blijkt welke middelen u nodig hebt voor de uitwerking en realisatie van uw plan en op welke wijze u deze middelen wilt inzetten.

In het financieel plan gaat u in op ten minste de volgende onderdelen:

- Een investeringsbegroting: hoeveel geld heeft u nodig voor aanpassingen in indeling van het pand, afbouw en inrichting van het pand inclusief planuitwerking en vergunningen?
- Een financieringsbegroting: hoe gaat u de financiering regelen?

### **3.2 Beoordelingscriteria (wensen)**

Om de beste inschrijving te bepalen worden de volgende beoordelingscriteria en wegingsfactoren gehanteerd. Per criterium geeft u een onderbouwing van uw plan.

<b>Beoordelingscriterium</b>	<b>Maximaal aantal punten</b>	<b>Wegingsfactor</b>
A. Waardecreatie voor de buurt / ASW / omwonenden	100	4
B. Nabuurschap	100	2
C. Inrichtingsplan voor pand	100	2
D. Visie / plan voor buitenterrein	100	2

#### **Beoordelingscriterium A: Waardecreatie voor de buurt / ASW / omwonenden**

U voegt bij uw inschrijving een presentatie waarin u een beeld schetst van de manier en mate waarop het plan waarde voor de buurt, de Amsterdamsestraatweg en direct omwonenden creëert. Plannen voor het buitenterrein blijven bij dit criterium buiten beschouwing.

De presentatie is niet langer dan 2 pagina's A4 inclusief illustraties. Wanneer u meer dan het gevraagde aantal A4 overlegt, worden uitsluitend de eerste 2 pagina's A4 beoordeeld.

Uw inschrijving wordt beter beoordeeld als:

- De voorgenomen activiteiten van grotere betekenis zijn / uw plan iets extra's betekent voor de buurt, Amsterdamsestraatweg en direct omwonenden. Zie hieronder waaraan kan worden gedacht met betrekking tot betekenis voor de buurt, Amsterdamsestraatweg en direct omwonenden.
- De voorgenomen activiteiten aansluiten bij diverse doelgroepen uit de buurt.
- U samenwerkt met lokale organisaties of uw onderhuurders lokale organisaties zijn.
- Uw eventuele onderhuurders doelgroepen betreft die elders moeilijk aan ruimte kunnen komen, bijvoorbeeld door het hanteren van relatief lage onderhuurprijzen.
- U samenwerkt met startende ondernemers of uw eventuele onderhuurders startende ondernemers zijn.
- De activiteiten ook in de toekomst van waarde zijn en zorgen voor een duurzaam en stabiel toekomstperspectief.

### Betekenis voor de buurt

In zes Utrechtse buurten zet de gemeente extra in op een betere leefomgeving en meer kansen voor bewoners. Dat doet de gemeente samen met inwoners, ondernemers en organisaties uit de buurt. Deze partijen maken afspraken over welke thema's belangrijk zijn en voeren duidelijke, haalbare acties uit die de passen bij wat lokaal nodig is en de buurt sterker maken. Deze afspraken zijn Buurtagenda's genoemd. Eén van de Buurtagenda's is opgesteld voor delen van Ondiep / 2e Daalsebuurt. Hier zijn de volgende drie thema's gekozen: **elkaar kennen en helpen**, **goede gezondheid** en **beter rondkomen**. Ook **verkeersveiligheid** en een **groenere buurt** zijn belangrijke onderwerpen. Via deze [link](#) is meer informatie te vinden over de Buurtagenda Ondiep / 2e Daalsebuurt.

De gemeente is in gesprek gegaan met de buurt en direct omwonenden over de toekomst van dit pand. Op verschillende manieren zijn deelnemers actief gevraagd om hun wensen en ideeën te delen. Dit is een beknopte opsomming van wensen en ideeën die uit dit gesprek naar voren zijn gekomen:

- De invulling levert een bijdrage aan een laagdrempelig bezoek, ook voor de directe buurt.
- De invulling bestaat uit een combinatie van functies waar de directe buurt iets aan heeft.
- De invulling biedt mogelijkheden voor de buurt om te ontmoeten, rusten, spelen, activiteiten bij te wonen die door vrijwilligers worden aangeboden en spullen te lenen (bijvoorbeeld boeken en spellen).
- De invulling stimuleert verbinding onder buurtbewoners.
- De invulling creëert overdag levendigheid, met name aan de voorkant van het pand.

Meer informatie over de wensen en ideeën van de buurt en direct omwonenden zijn terug te vinden in het 'Eindverslag Samen Stad Maken'. Dat verslag is via deze [link](#) in te zien.

### **Beoordelingscriterium B: Nabuurschap**

U voegt bij uw inschrijving een presentatie waarin u een beeld schetst van de manier waarop u – ook op de lange termijn – in goed nabuurschap met de direct omwonenden zal leven en van plan bent om te gaan met aandachtspunten van direct omwonenden. Plannen voor het buitenterrein blijven bij dit criterium buiten beschouwing.

De visie is niet langer dan 2 pagina's A4 inclusief illustraties. Wanneer u meer dan het gevraagde aantal A4 overlegt, worden uitsluitend de eerste 2 pagina's A4 beoordeeld.

Uw inschrijving wordt beter beoordeeld als:

- Uit uw inschrijving blijkt dat uw plan minder impact heeft op direct omwonenden met betrekking tot onder andere geluidsoverlast, veiligheid en privacy. Dit kan bijvoorbeeld te maken hebben met het soort activiteiten dat u van plan bent te ontplooiën, eventuele beheersmaatregelen die u gaat nemen en het eventuele aantal onderhuurders / bezoekers dat u verwacht.
- Uit uw inschrijving blijkt dat uw plan door middel van goed nabuurschap het leefgenot van direct omwonenden kan versterken.

Hieronder staat een beknopte opsomming van aandachtspunten van direct omwonenden die uit het gesprek met de buurt en direct omwonenden naar voren zijn gekomen. Meer informatie hierover is terug te vinden in het 'Eindverslag Samen Stad Maken'. Dat verslag is via deze [link](#) in te zien.

Aandachtspunten van direct omwonenden:

- Geluid versterkt en weerkaatst binnen het blok van gebouwen. Overdag ervaart men minder hinder van geluid dan in de avonduren. Dat geldt ook voor routinematig geluid.
- De ligging van de tuinen van direct omwonenden aan het buitenterrein met het besloten karakter is gevoelig voor inbraak en storend gedrag. De impact op veiligheid is onder meer afhankelijk van welke afspraken worden gemaakt en gehandhaafd over toegang tot het terrein en gebruik van het hek.
- Door de nabijheid van sommige van de omliggende woningen ten opzichte van het pand, en de korte zichtlijnen, kan privacy in het geding komen. Dit wordt vooral ervaren met betrekking tot de bovenverdieping van het pand. De impact op privacy kan per soort functie verschillen.

#### **Beoordelingscriterium C: Inrichtingsplan voor pand**

U voegt bij uw inschrijving een inrichtingsplan voor het pand toe. Dit betreft een schets met gebruik per ruimte voor ieder van de twee verdiepingen en een toelichting, in totaal maximaal 3 pagina's A4. De schetsen mogen zijn gemaakt door een ontwerper / architect, maar dat hoeft niet. Uit het inrichtingsplan moet blijken welke bouwkundige en installatietechnische aanpassingen worden voorgesteld, inclusief markeringen van eventuele nieuwe wanden, deuren, insteekvloeren, plafonds, bekabeling, keukens, sanitair en lift. In de toelichting op het inrichtingsplan geeft u aan welke maatregelen al dan niet worden genomen qua toegankelijkheid voor mensen met motorische, visuele en auditieve beperkingen.

Wanneer u voor meer dan het gevraagde aantal A4 overlegt, worden uitsluitend de eerste 3 pagina's A4 beoordeeld.

Uw inschrijving wordt beter beoordeeld als het inrichtingsplan:

- Meer mogelijkheden laat voor alternatief gebruik, voor het geval de huurovereenkomst (vervroegd) tot een einde komt.
- Meer mogelijkheden biedt qua toegankelijkheid voor mensen met motorische, visuele en auditieve beperkingen.
- Technisch gemakkelijker uitvoerbaar lijkt te zijn.

#### **Beoordelingscriterium D: Plan voor buitenterrein**

U voegt bij uw inschrijving een plan voor het buitenterrein. Het plan betreft in ieder geval een toelichting, eventueel aangevuld met een schets, beide maximaal 2 pagina's A4. In het plan gaat u in op:

- Hoe uw plan, activiteiten en eventuele onderhuurders / gebruikers / bezoekers passen bij het beperkte autoparkeren op eigen terrein.
- Mate en manier waarop u het terrein wilt vergroenen.
- Manieren waarop u het terrein privé wilt gebruiken en/of voor openbaar gebruik wilt beschikbaar stellen.
- De verwachte mate van fietsparkeren en welke voorzieningen u hiervoor wilt aanbrengen.
- Eventuele aanpassingen waarmee u overlast voor direct omwonenden beperkt.

Uw inschrijving wordt beter beoordeeld naarmate deze de gemeente meer vertrouwen geeft in verkeersveiligheid, de kwantiteit en kwaliteit van vergroening, waardecreatie voor de buurt, nabuurschap, haalbaarheid en realiteit.

Wanneer u meer dan het gevraagde aantal A4 overlegt, worden uitsluitend de eerste 2 pagina's A4 beoordeeld.

### 3.3 Wijze van beoordelen beoordelingscriteria

Een selectieteam van de gemeente beoordeelt, in twee subteams met ieder minimaal drie leden, de inschrijvingen op de beoordelingscriteria. Dit team bestaat uit:

- Projectleider (beoordelingscriteria A, B, C, D)
- Omgevingsmanager / participatiebegeleider (beoordelingscriteria A, B)
- Wijkadviseur (beoordelingscriteria A, B)
- Asset managers (beoordelingscriteria C, D)

We beoordelen uw inschrijving door de inschrijvingen per beoordelingscriterium met elkaar te vergelijken. Aan ieder beoordelingscriterium wordt punten toegekend. Wordt een inschrijving voor een bepaald criterium als beste beoordeeld, krijgt deze inschrijving voor het desbetreffende criterium het maximale aantal punten (100). De overige inschrijvingen krijgen voor hetzelfde criterium een daaraan gerelateerd aantal punten.

Aan elk beoordelingscriterium is ook een weegfactor toegekend. Van het maximaal te behalen aantal punten (1.000) kunnen bijvoorbeeld maximaal 400 punten worden behaald voor beoordelingscriterium A (waardecreatie voor de buurt) en maximaal 200 punten voor beoordelingscriterium C (inrichtingsplan).

Is het puntentotaal van de beste inschrijvingen na de beoordeling gelijk, dan plaatsen we de inschrijving met de hoogste score op beoordelingscriterium A (waardecreatie voor de buurt) in de rangorde als hoogste van de beste inschrijvingen. Het is mogelijk dat de overige inschrijvingen op een beoordelingscriterium door de beoordelingscommissie met eenzelfde score worden beoordeeld.

Per beoordelingscriteria geldt een minimumscore van 60 punten. Indien een lagere score wordt gehaald, wordt de inschrijving terzijde gelegd.

De gemeente heeft deze keuzes in de wijze van beoordelen van de beoordelingscriteria gemaakt om recht te doen aan het Samen Stad Maken proces.

# 4 Procedure

## 4.1 Planning

De planning van procedure is als volgt:

Fase	Data (onder voorbehoud)
Start selectieprocedure: Publiceren selectieleidraad	21-5-2026
Informatiebijeenkomst met mogelijkheid tot bezichtiging	12-6-2026 van 10.00 tot 11.30 18-6-2026 van 15.30 tot 17.00
Uiterste datum voor stellen van vragen	26-6-2026
Streefdatum beschikbaar stellen van antwoorden op gestelde vragen (Nota van inlichtingen)	10-7-2026
Uiterste datum voor indienen gevraagde informatie (inschrijven)	21-8-2026
Streefdatum voor verzenden brieven (voorlopige selectiebeslissing en afwijzing).	11-9-2026
Verificatiebespreking	17-9-2026 van 10.00 tot 11.00
Einde bezwaartermijn	1-10-2026
Afronding haalbaarheidsonderzoek best beoordeelde inschrijving	Q4 2026
College van burgemeester en wethouders besluit of zij met de best beoordeelde inschrijving een huurovereenkomst wil aangaan (definitieve gunningsbeslissing)	januari 2027
Ondertekening huurovereenkomst(en) door partij	januari 2027
Ondertekening huurovereenkomst(en) door gemeente	januari 2027

Ambitie is dat de werkzaamheden aan de buitenkant van het pand in opdracht van de gemeente plaatsvinden in de eerste helft van 2027. Het is de wens van de gemeente dat de werkzaamheden aan de binnenkant van het pand en aan het buitenterrein in opdracht van de huurder zo snel mogelijk daarna plaatsvinden, ten laatste in de tweede helft van 2027.

De gemeente behoudt zich het recht voor om de aangegeven tijdsplanning te wijzigen. Als de planning verandert, informeren we alle betrokkenen. Partijen kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning.

## 4.2 Start selectie: Publicatie

De selectieprocedure is begonnen door de Selectieleidraad te publiceren op het [Makelpunt](#) van de gemeente Utrecht.

De selectieleidraad is ook onder de aandacht gebracht via de [DenkMee](#) pagina en de [projectpagina](#) voor de Julianaschool en bij relaties van de gemeente Utrecht.

### 4.3 Contact, vragen en informatie

Vragen stellen en opmerkingen maken kan door het sturen van een e-mail aan [makelpunt@utrecht.nl](mailto:makelpunt@utrecht.nl) tot en met de daarvoor opgegeven datum in de planning. Tot en met deze datum kunt u doorlopend vragen stellen en/of opmerkingen maken over de procedure. De gemeente garandeert niet dat vragen die later binnenkomen nog worden beantwoord. De antwoorden op de binnengekomen vragen en opmerkingen worden met alle partijen geanonimiseerd schriftelijk gedeeld in een nota van inlichtingen. Deze nota van inlichtingen stelt de gemeente ter beschikking aan alle geïnteresseerde partijen en wordt een integraal onderdeel van de selectieleidraad. Verdere informatie kan worden opgedaan tijdens een informatiebijeenkomst met de mogelijkheid tot bezichtiging van het pand.

#### Informatiebijeenkomst met bezichtiging

De gemeente wil dat alle geïnteresseerden goed geïnformeerd worden over deze selectieprocedure en organiseert daarom op twee verschillende momenten informatiebijeenkomsten. Tijdens de eerste helft van een bijeenkomst wordt de procedure verduidelijkt en zullen de belangrijkste aandachtspunten van de uitvraag worden toegelicht. Daarnaast kunnen in groepsverband mondeling vragen worden gesteld. Informatie die tijdens deze bijeenkomsten gegeven wordt in reactie op vragen is voorlopig. De definitieve beantwoording zal schriftelijk plaatsvinden door middel van de nota van inlichtingen. In de tweede helft van de bijeenkomst is er gelegenheid om de verschillende ruimtes van het pand te bekijken. Indien u bij een informatiebijeenkomst aanwezig wilt zijn kunt u zich aanmelden door een bericht te sturen naar [makelpunt@utrecht.nl](mailto:makelpunt@utrecht.nl) tot uiterlijk twee werkdagen voor de datum van de informatiebijeenkomst. In dit bericht geeft u aan bij welke van de twee informatiebijeenkomsten u aanwezig zult zijn en vermeldt u de namen van de personen die bij de informatiebijeenkomst aanwezig zullen zijn.

### 4.4 Onvoorwaardelijk

U verklaart zich door het indienen van uw inschrijving onvoorwaardelijk akkoord met alle aan de procedure gestelde voorwaarden en eisen. Het is daarom belangrijk dat alle elementen uit uw voorgenomen inschrijving, die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, maar ook mogelijke alternatieven en, in uw ogen, verbeteringen, door het stellen van vragen, ter beoordeling worden voorgelegd.

### 4.5 Indienen inschrijving

Inschrijven voor de selectieprocedure vindt plaats door de inschrijving bij de gemeente in te dienen. De gevraagde inschrijving bestaat uit het inschrijfformulier waarin u onvoorwaardelijk akkoord gaat met de randvoorwaarden, het financieel plan en per beoordelingscriterium een onderbouwing op welke wijze uw plan aan het criterium voldoet, volgens de instructies in paragraaf 3.2.

U kunt uw inschrijving **uitsluitend** indienen door deze te sturen naar [makelpunt@utrecht.nl](mailto:makelpunt@utrecht.nl) op ten laatste de daarvoor in de planning genoemde datum. Daarna is het niet langer mogelijk om in te schrijven. Het op tijd verzenden van alle gevraagde informatie is geheel uw verantwoordelijkheid. Informatie die op een andere wijze - bijvoorbeeld via post of persoonlijk overhandigd – wordt ingediend of naar een ander adres wordt gemaild, accepteert de gemeente niet en wordt terzijde gelegd.

Uw inschrijving is minimaal 90 dagen geldig na de datum waarop u de gevraagde informatie verzonden heeft en geldt tijdens deze periode als een onherroepelijk aanbod. U gaat ermee akkoord dat u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving, in het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, verlengt tot minimaal twee weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.

# 5 De beoordeling

Na de sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen start de beoordelingsprocedure. De beoordeling van de biedingen vindt plaats in fasen.

## 5.1 Selectie in 5 fasen

### Fase 1: Toetsen ontvangen informatie

De projectleider toetst of alle informatie die ingeleverd moest worden tijdig en op de juiste wijze is ingeleverd en of de ingeleverde informatie volledig is. Onderdeel daarvan is een controle dat de inschrijvingen voldoen aan de randvoorwaarden en eisen zoals omschreven in deze leidraad. Voldoet dit niet, wordt de inschrijving uitgesloten van de procedure.

### Fase 2: Voorlopige selectie

Van de inschrijvingen die voldoen selecteert de gemeente de beste inschrijving. Dit doet de gemeente aan de hand van de beoordelingscriteria op de in paragraaf 3.2. beschreven wijze.

### Fase 3: Verificatie

De partij die in fase 2 is voorgeselecteerd wordt uitgenodigd voor een verificatiegesprek.

De partij kan alsnog afvallen, als:

- Hij in zijn verklaringen en/of het plan onjuiste informatie verstrekke, die van belang is voor het plan; of
- Er op andere punten voor de gemeente onoverkomelijke bezwaren bestaan.

In deze gevallen besluit de gemeente de volgende partij die op basis van puntentelling in aanmerking komt uit te nodigen voor een verificatiegesprek, of een nieuwe procedure op te starten.

De overige partijen krijgen een bericht van afwijzing met motivering. Voor deze partijen bestaat de mogelijkheid om inlichtingen te vragen en in rechte op te komen tegen dit bericht van afwijzing, uitsluitend door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de Voorzieningenrechter in Utrecht. De termijn hiervoor is gesteld op twintig kalenderdagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Deze termijn is een vervaltermijn, waarna de inschrijvers niet meer in rechte kunnen opkomen tegen de afwijzing.

De bovenstaande termijn van twintig kalenderdagen geldt ook in het geval de gemeente besluit de selectieprocedure te staken. In dit laatste geval gaat de termijn in op de verzenddatum van de brief waarin u hierover bent geïnformeerd. Ook hier geldt dat dit een vervaltermijn is.

Ondanks het bericht van voorlopige afwijzing, blijft de inschrijving van de partijen die niet als hoogste zijn geselecteerd van kracht gedurende de gestanddoeningstermijn uit paragraaf 4.5.

#### **Fase 4: Haalbaarheid**

In een periode van drie maanden na verificatie werkt de partij het plan uit en maken de partij en de gemeente nadere afspraken. Dit betreft onder andere maar niet uitsluitend het inrichtingsplan, het ontwerp voor het buitenterrein, de integrale projectplanning en detailplanning van de partij en financiering voor de stichtingskosten van de partij. Deze uitwerking en afspraken moeten leiden tot een definitief inzicht in de haalbaarheid van de plannen.

#### **Fase 5: Afronden selectie**

Na het met positieve resultaten doorlopen van de haalbaarheidsfase sluiten de gemeente en partij een huurovereenkomst. Ontvangt de gemeente de huurovereenkomst niet tijdig ondertekend terug, dan heeft de gemeente het recht af te zien van de selectie. De gemeente is dan bevoegd om de overeenkomst ter ondertekening aan te bieden aan de volgende partij die op basis van puntentelling hiervoor in aanmerking komt. Hiervoor zal de gemeente ook eerst de verificatie- en haalbaarheidsfasen met deze volgende partij doorlopen.

Een Bibob-onderzoek zoals bedoeld in het gemeentelijk Bibob-beleid maakt deel uit van de besluitvorming. Dit is een voorschrift voor alle vastgoedtransacties van de gemeente aan de Amsterdamsestraatweg. Bibob staat voor 'Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur'. Met de Wet Bibob wil de overheid voorkomen dat een bepaalde vergunning die zij afgeeft wordt misbruikt voor criminele activiteiten. De gemeente is gerechtigd alle informatie die zij in het kader van een Bibob-onderzoek verkrijgt, mee te wegen in de besluitvorming.

Het College van B&W moet de selectie en huurovereenkomst officieel goedkeuren.

Pas na het doorlopen van het Bibob-onderzoek, akkoord van het College van B&W en ondertekening van de huurovereenkomst door zowel de partij als de gemeente is de selectie definitief en komt de huurovereenkomst tot stand.

## **Bijlagen:**

1. NEN2580 meetrapport (los document)
2. Bouwkundige verkenning (los document)
3. Taxatierapport gezondheidscentrum (los document)
4. Huurvoorwaarden
5. Inschrijfformulier

## Bijlage 4 Huurvoorwaarden

Huurovereenkomst	Conform standaardmodel gemeente Utrecht, gebaseerd op ROZ ex BW 7:230a, waarop de Algemene Bepalingen van toepassing zijn. Op te vragen bij de gemeente.
Bestemming	Zie <a href="#">Bestemmingsplan Amsterdamsestraatweg</a> .
Ingangsdatum	Moment van oplevering van het casco pand na renovatie en verduurzaming. Datum nader te bepalen.
Huurtermijn en opzegtermijn	Deze overeenkomst wordt aangegaan voor 5 jaar. Vervolgens wordt de overeenkomst voortgezet voor een aansluitende periode van nog eens 5 jaar. Hierop volgen aansluitende verlengingstermijnen van telkens 1 jaar. Beëindiging van de overeenkomst vindt plaats door opzegging tegen het einde van een huurperiode met inachtneming van een termijn van tenminste één jaar.
Betalingen	Per maand vooraf.
Huurprijs	Voor beleidsondersteunende partijen rekent de gemeente een kostprijsdekkende huur. De kostprijsdekkende huur voor het casco pand na renovatie en verduurzaming naar conditieniveau 3 en energielabel A/B met de huidige indeling is berekend op minimaal €75 per m2 VVO prijspeil 1-1-2026. Het gaat hier om een vanaf-prijs met onder andere de volgende uitgangspunten: toekenning van duurzaamheidssubsidie en btw is verrekenbaar. Als er geen duurzaamheidssubsidie wordt toegekend stijgt de minimale kostprijsdekkende huur naar €76 per m2 VVO prijspeil 1-1-2026. Als bovendien de btw niet kan worden verrekend stijgt de minimale kostprijsdekkende huur verder naar €83 per m2 VVO prijspeil 1-1-2026. Door ontwikkelingen en/of voortschrijdend inzicht tijdens het doorlopen van de procedure voor de huurdersselectie kan de huurprijs wijzigen. Als op het moment dat de huur-overeenkomst wordt afgesloten de kostprijsdekkende huur hoger ligt dan de hiervoor aangegeven bedragen, heeft de kandidaat-huurder het recht zich terug te trekken. Voor niet beleidsondersteunende partijen rekent de gemeente een marktconforme huur. De marktconforme huur van het gehuurde bedraagt voor een gezondheidscentrum €122,88 per m2 VVO (prijspeil 2026). Indien uit de selectieprocedure blijkt dat de activiteiten van de winnende inschrijver een andere niet-beleidsondersteunende functie betreffen, zal de marktconforme huur voor die betreffende functie worden bepaald op basis van taxatie.
BTW	Indien niet geopteerd kan worden voor een met BTW belaste huurprijs wordt de huurprijs ter compensatie van het financiële nadeel dat verhuurder hierdoor lijdt met een nader te bepalen bedrag / percentage verhoogd.
Huurverhoging	Conform Algemene Bepalingen. Indexering van de huurprijs en servicekosten worden jaarlijks, voor het eerst op 1 januari 2027 verhoogd op basis van het CPI prijsindexcijfer zoals wordt gepubliceerd door het CBS. Indien de te sluiten huurovereenkomst na 1 januari 2027 wordt gesloten zal de vermelde huurprijs

	geïndexeerd worden naar het moment van afsluiten van de huurovereenkomst.
Servicekosten	Nader te bepalen, te vermeerderen met BTW, per jaar (vaste vergoeding). Huurder sluit alle nutscontracten en draagt zelf zorg voor doorberekening aan eventuele onderhuurders.
Bankgarantie/waarborgsom	Ter grootte van een betalingsverplichting van 3 maanden.
Opleveringsniveau bij ingang huurovereenkomst	Zie paragraaf 2.3.
Opleveringsniveau bij einde huurovereenkomst	Bij een verbouwing door huurder moet de huurder aan het einde van de huurovereenkomst de veranderingen en toevoegingen die hij in, op of aan het gehuurde heeft aangebracht achterlaten.
Demarcatielijst	Bij de huurvoorwaarden bij de huurovereenkomst is het opleveringsniveau beschreven, waarin wordt aangegeven welke installaties en andere voorzieningen wel, en welke installaties en andere voorzieningen niet tot het gehuurde behoren.
Bijzondere bepalingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verzekering tegen brand- en vliegtuigschade geschiedt door en voor rekening van verhuurder</li> <li>- Herstel van door derden veroorzaakte schade aan het gehuurde ten gevolg van inbraak, vandalisme en/of brandstichting is voor rekening van huurder (tenzij gedekt door opstalverzekering).</li> <li>- Huurder dient zelf voor een eigen inboedelverzekering te zorgen.</li> <li>- Asbest en milieu artikel uit Model 230a.</li> <li>- Onderhuur: Na voorafgaande toestemming en onder gestelde voorwaarden van de gemeente is het mogelijk om ruimtes in het gehuurde onder te verhuren aan derden. Een onderhuurovereenkomst mag niet ten nadele afwijken van de hoofdhuurovereenkomst. De huurprijs van onderverhuur mag niet hoger zijn dan de m2 huurprijs zoals overeengekomen in de hoofdhuurovereenkomst. Een onderhuurder dient daarnaast te voldoen aan eisen die aan de hoofdhuurder worden gesteld, waaronder Bibob-onderzoek.</li> <li>- Keuringen/onderhoud/maatregelen waterinstallaties voor rekening huurder.</li> </ul>
Bijzondere bepaling Duurzaamheid	Partijen onderkennen het belang van duurzaamheid. Verhuurder streeft er in dit kader naar om al haar kernvastgoed uiterlijk per 2040 energieneutraal te hebben. Indien Verhuurder gedurende de looptijd van deze huurovereenkomst (aanvullende) maatregelen en/of voorzieningen wil uitvoeren of aanbrengen aan het gehuurde om de energieprestatie van het gehuurde of het pand waarin het gehuurde zich bevindt, te verbeteren, treden Partijen in overleg. Huurder zal zich niet verzetten tegen de energiebesparende maatregelen en/of voorzieningen die Verhuurder wil uitvoeren of aanbrengen. Voor de uitvoering van deze werkzaamheden geldt het bepaalde in artikel 13.4 van de algemene bepalingen. Partijen komen overeen dat het eventuele

	<p>voordeel dat Huurder geniet in de vorm van lagere energielasten als gevolg van de energiebesparende maatregelen, zullen worden doorberekend in de huurprijs door middel van een tussentijdse huurverhoging. Uitgangspunt hierbij is dat Huurder voor wat betreft de betaling van huurprijs, servicekosten en energielasten tezamen niet meer gaat betalen dan voorheen (te weten voor uitvoering van de energiebesparende maatregelen). Ter vaststelling van de huurverhoging zal Huurder alle benodigde informatie over zijn energieverbruik met Verhuurder delen.</p> <p>Indien partijen na redelijk overleg niet tijdig overeenstemming bereiken over de huurverhoging en de uitvoering van de energiebesparende maatregelen, heeft Verhuurder het recht de huurovereenkomst tussentijds te beëindigen door middel van opzegging met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden.</p> <p>Het bepaalde in dit artikel ontslaat Huurder niet van zijn eigen verplichtingen en/of andere toekomstige verplichtingen om op grond van wet- en regelgeving duurzaamheidsmaatregelen uit te voeren.</p>
--	--

## Bijlage 5 Inschrijfformulier

Hierbij schrijf ik mij in en meld ik mij aan als deelnemer/beoogde contractspartij voor het pand op Amsterdamsestraatweg 239a:

Inschrijver / Organisatie / potentiële huurder: .....  
Contactpersoon : .....  
Nummer van inschrijving in het handelsregister<sup>3</sup> (indien van toepassing): .....  
E-mail: .....  
Telefoon: .....  
Website (indien van toepassing): .....  
Adres: .....  
Postcode, plaats: .....

Ik verklaar hierbij te voldoen aan / akkoord te gaan met de randvoorwaarden (knock-out criteria) zoals gesteld in paragraaf 3.1 van de 'Selectieleidraad Uitgebreide openbare selectieprocedure Amsterdamsestraatweg 239a':

1. De activiteiten die de partij voorziet in het pand passen in de bestemming uit het omgevingsplan (voorheen bestemmingsplan);
2. De functie op de verdieping is dezelfde als of ondersteunend aan de functie op de begane grond en voor een goede bedrijfsvoering noodzakelijk (conform omgevingsplan).
3. De activiteiten die de partij voorziet in het pand hebben geen betrekking op wonen (ook al past dit wel in het omgevingsplan);
4. Voor de activiteiten die de partij voorziet in het pand worden ramen op de begane grond niet afgeplakt.
5. Accepteren dat het realiseren van een MIVA-toilet onderdeel uitmaakt van het inrichtingsplan van de partij;
6. Accepteren van de huurprijs zoals hieronder beschreven;
7. Accepteren van de huurvoorwaarden zoals beschreven in bijlage 4;
8. Accepteren van het voorbehoud bestuurlijke goedkeuring voor het aangaan van een huurovereenkomst;
9. De partij is een solvabele en moreel handelende partij
10. De partij heeft voor de plannen een realistisch en sluitend financieel plan;
11. De partij heeft het bijgevoegde inschrijfformulier volledig en naar waarheid ingevuld.

Naam: .....  
Datum: .....  
Handtekening: .....

<sup>3</sup> Dit bewijs is niet ouder dan drie maanden, gerekend vanaf de datum van verzending van de selectiedocument en bevat de actuele gegevens inzake de rechtsgeldigheid van de handtekening van de deelnemer